

## 臺東縣偏遠地區教育資源中心設置及組織運作要點說明

規定條文	說明
<p>一、臺東縣政府（以下簡稱本府）為執行偏遠地區學校教育發展相關事項，提供學生適當教育措施，特依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法(以下簡稱運作辦法)第十條第一項第二款規定，設偏遠地區教育資源中心（以下簡稱區域中心），推動本縣偏遠地區學校整體發展相關事項，並訂定本要點。</p>	<p>本要點之訂定目的。</p>
<p>二、區域中心任務如下：</p> <p>（一）協調所轄偏遠地區學校所需人力，統合規劃學校行政減量相關業務運作（如合聘教師、教師跨校備課、跨校運動會、跨校戶外教學活動等）。</p> <p>（二）結合社區相關社政、家庭及民間單位，強化偏遠地區學校之家庭教育功能，並建立學校與社區溝通的平台。</p> <p>（三）蒐集及分析偏遠地區學校學生學習及適應問題(含裁併校學生)，並提示相關因應機制。</p> <p>（四）協助撰擬本縣偏遠地區學校暨非山非市學校整合型計畫，並統籌計畫執行。</p>	<p>本點參考「教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點」所訂補助項目，及整合性總體計畫規範之項目，明定區域中心之任務。</p>
<p>三、區域中心人員配置如下：</p> <p>（一）置召集人一人，由本府就校長、專業工作人員或學者專家聘兼之，統籌計畫規劃與執行。</p> <p>（二）置副召集人一人至二人，由本府就校長或編制內正式教師聘兼之，襄助召集人計畫規劃與執行。</p> <p>（三）置諮詢人員一人至三人，由本府就具專業經驗之學者專家或編制內正式教師聘兼之。</p> <p>（四）置專業工作人員一人至五人，</p>	<p>區域中心設立數量與人員配置及任期相關規定。</p>

<p>由本府遴選相關專業之編制內正式教師擔任。</p> <p>(五) 置其他工作人員一人至五人。</p> <p>召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年，任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘兼之。</p> <p>前項人員於聘任期間有工作不力或違反相關法規之不適任情形者，本府得終止聘任，不受聘期之限制。</p>	
<p>四、區域中心專業工作人員，由本府邀集以下人員組成遴選小組公開遴選之：</p> <p>(一) 本府教育處代表。</p> <p>(二) 學者專家。</p> <p>(三) 具課程專業之高級中等以下學校校長。</p> <p>(四) 具偏遠地區教學服務經驗或課程教學專長者。</p> <p>專業工作人員應具下列各款條件：</p> <p>(一) 高級中等以下教育階段編制內正式教師。</p> <p>(二) 具偏遠地區教學服務經驗或課程教學專長者。</p> <p>(三) 其他由本府依年度計畫推動重點設定之條件。</p> <p>區域中心得視業務需要徵選其他工作人員，或由召集人指定學校人員兼任。</p> <p>專業工作人員之遴選條件、程序及其他相關事項，由本府載明於簡章並公告之。</p>	<p>區域中心專業人員之遴選小組及遴選資格等相關規定。</p>
<p>五、區域中心應每月定期召開工作會議，以了解工作進度，並適時調整執行方式。</p> <p>區域中心應擬訂年度工作計畫，至遲於補助計畫申請期程開始前一個月內報本府審查；執行成果，於學年度結束後一個月內報本府審核。</p>	<p>規範區域中心應定期召開工作會議與擬訂年度工作計畫及相關期程。</p>
<p>六、經遴選通過之教師，得以下列方式擔任專業工作人員：</p> <p>(一) 採部分時間擔任者，減授部分基本授課節數。</p>	<p>教師擔任專業工作人員之權益及職責。</p>

<p>(二) 採全部時間擔任者，減授全部基本授課節數。</p> <p>教師擔任區域中心召集人、副召集人、專業工作人員及其他工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。</p> <p>區域中心召集人及副召集人得支領兼職費。但教師以商借或借調方式擔任者，不得支領兼職費。</p>	
<p>七、區域中心人員考核及獎勵如下：</p> <p>(一) 教師擔任副召集人及專業工作人員者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就副召集人及專業工作人員之任務及服務時間，依其計畫推動、專業知能、課程發展及宣導推廣及活動競賽辦理等面向，分別考核。</li> <li>2. 受考核者於自評後，由區域中心召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評。</li> <li>4. 本府依考核情形，辦理下列事項： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 分數九十分(含)以上：記小功一次，續聘。</li> <li>(2) 分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。</li> <li>(3) 分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。</li> <li>(4) 分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。</li> </ol> </li> </ol> <p>(二) 教師擔任其他工作人員者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由區域中心召集人視其他工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質、服務態度等面向訂定考核指標，予以考核。</li> <li>2. 受考核者自評後，由區域中心召集人考核。</li> </ol>	<p>區域中心人員之考核及獎勵機制。</p>

<p>(三) 諮詢人員、擔任召集人或副召集人之校長，由本府視區域中心成效考核之。</p> <p>教師擔任副召集人、專業工作人員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：</p> <p>(一) 三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功者，本府得安排至國內(外)學校(或機構)，進行參訪。</p> <p>(二) 教師減授全部基本授課節數支援副召集人或專業工作人員者，除前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達區域中心前百分之十者，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減授部分基本授課節數擔任專業工作人員者，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。</p> <p>(三) 獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。</p> <p>(四) 第二款之獎勵，受補助人員應於完成後，於各區域中心分享成果。</p> <p>其他參與各區域中心運作，服務績效優良者得優予敘獎。</p>	
<p>八、本府應組偏遠地區教育推動小組(以下簡稱小組)督導區域中心，區域中心應出席小組會議並報告運作情形。</p>	<p>本府成立督導小組之規定及區域中心出席小組會議之義務。</p>
<p>九、區域中心應鼓勵專業工作人員參加本府辦理之增能研習，以提升專業知能。</p>	<p>區域中心應鼓勵專業工作人員參與進修。</p>
<p>十、區域中心辦公及活動處所由本府指定學校設置，中心經費核銷、辦理研習、採購等庶務工作，由受指定學校相關處室辦理。</p>	<p>區域中心辦公及活動處所之設置，及區域中心之庶務工作，由本府指定學校辦理。</p>

臺東縣偏遠地區教育資源中心組織架構圖

