

臺東縣臺東市豐里國小學生作業調閱實施辦法

103 學年度上學期校務會議訂 103.8.29

112 學年度上學期校務會議訂 113.1.19

壹、依據：本校教導處工作計畫

貳、目的：

- 一、使學生認識課業與作業並重，養成學生自動自發，時時學習之精神。
- 二、促進學生認真勤作各科作業之興趣，提高教學效果。
- 三、配合改進教學方法，活潑作業方式，鼓勵學生主動學習。
- 四、了解學生學習成效，提升學生基本能力。
- 五、掌握教師教學進度，以利補救教學實施。
- 六、發掘學習認真學生，給予公開表揚鼓勵。

參、主辦單位：教導處

肆、實施辦法：

- 一、定期調閱：**各領域習作部分及指定作業項目**由教導處按照排定日程辦理，於調閱前**一週公告**，任課教師填妥調閱評量表（如附件一）各項資料，連同作業一併送交教導處。
- 二、不定期調閱：由校長宣佈有關調閱作業之種類及提交時間。
- 三、每學期開學前，擬定各領域教學進度表，並將調閱日期列入教導處行事曆中，如期辦理。
- 四、調閱前一個星期，利用學生集會或教師週會，加強宣導。
- 五、由教師先自評，再由**教務組長、教導主任、校長**查閱並給予建議，再由任課教師過目作業調閱紀錄表後簽名繳回教導處。
- 六、教導處依作業調閱記錄表之項目，就學生作業與教師批閱情形，詳實登錄。

伍、查閱內容：

- 一、作業批閱方式：依教學進度於學生完成作業後按時批閱；批閱需正確詳細，錯誤複查；批閱完畢註明日期，給予成績(等第、分數或其他)、評語等鼓勵或意見回饋。
- 二、教學進度配合：習作進度請根據各領域教學進度表進行。
- 三、繳交作業與批閱時間是否配合教學進度。
- 四、指導學生寫作態度：學生書寫是否認真、錯誤有否訂正。
- 五、作業之內容是否創作或抄襲、是否完備、提交本數有無缺漏，未繳作者，應限期補繳。

陸、作業調閱方式

一、分定期與不定期兩種，定期以一學期二次為原則，調閱日期依行事曆辦理，由教導處調閱，不定期部分由駐區督學、校長調閱。

二、調閱科目習作及指定作業：

| 年級 | 科目習作 | 指定作業 |
|------|--------------------|-----------|
| 中高年級 | 國語、英語、數學、自然、社會五科習作 | 作文、書法、聯絡簿 |
| 低年級 | 國語、數學、生活三科習作 | 圖文創作、聯絡簿 |

三、指定作業篇數：

| 指定作業 | 形式 | 一年級 | | 二年級 | 三年級 | 四年級 | 五年級 | 六年級 |
|------|-----------------|----------|---|-----|-------------|-----|-----|-----|
| | | 上 | 下 | | | | | |
| 作文 | 圖文創作 | 4 | 6 | 6 | | | | |
| | 命題作文 | | | | 4 | 4 | 3 | 3 |
| | 閱讀心得 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 日記寫作 (含專訓日誌) | | | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 書法 | 硬筆 | 國選送1項作業本 | | | 國、英各選送1項作業本 | | | |
| | 毛筆 | | | | 3-4 篇 | | | |
| 聯絡簿 | | 每日1篇 | | | | | | |

四、作文寫作教學方向：

| | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 四年級 | 五年級 | 六年級 |
|------|--|-----|---|-----|---|-----|
| 寫作教學 | | | 認識基礎修辭 認識文章結構 運用言例、事例、成語 記敘文寫作 抒情文寫作 應用文寫作 短句加長(詳寫) 長句縮短(略寫) 圖轉文 文轉圖 安排對話 班會紀錄 報章或文章閱讀重點摘要 心得寫作 情緒寫作教學(共感) 繪本小書 童詩創作 人事物描寫或介紹 五素句故事創作 | | 認識文類與文體 認識名言佳句 認識報導文學 運用言例、事例、成語 擬寫大綱 找出文章主旨 說明文與議論文比較 加強修辭技巧訓練 記敘文寫作 抒情文寫作 應用文寫作 說明文寫作 論說文寫作 生態觀察寫作 主題式日記寫作 閱讀心得報告 練習寫寓言故事 描寫人物、事件、活動 旅遊和景物紀錄 擴寫、改寫、續寫 仿寫、縮寫 圖轉文 文轉圖 | |
| | 造句練習 認識疊字詞、形容詞 認識動詞、量詞 感官摹寫練習 標點練習 繪本小書 練習編故事 童詩創作 人事物描寫或介紹 寫卡片、書信 接寫故事 短文練習 二、三、四素句 | | | | | |

五、定期調閱科目作業分流表：

| 調閱作業時間 調閱作業類別 | 第一次定期調閱 | 第二次定期 |
|------------------|------------------------|-------|
| | 國語、數學 | 全科習作 |
| 科目習作 | 作文 日記 (含體育班專訓日誌) | 全 |

六、調閱時間：依行事曆安排。

柒、觀摩與分享：

- 一、配合學校活動，辦理學習成果展(每學期一次)。
- 二、期末進行教師互相觀摩與意見分享，以期學習與成長。

捌、獎勵：由教導處評選作業優異之學生，公開表揚之。

玖、本辦法經校務會議通過，校長核定後實施之，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：