

臺東縣臺東市豐里國民小學學生作業調閱紀錄表

- 1.請老師先填寫以下粗線框內的資料，教導處調閱完畢後，會將結果通知任課教師，屆時再請任課教師填寫意見、簽名歸還。
- 2.各班於調閱當日 9：00 前，將作業簿送至教導處指定地點，調閱後由教導通知後再領回作業。

調閱日期	年 月 日	提交本數	應提交： 本 實際提交： 本		
領域作業名稱					
班級		任課教師			
學習領域進度 (寫單元名稱)		批改人員	<input type="checkbox"/> 教師親自批改 <input type="checkbox"/> 學生交互批改 <input type="checkbox"/> 上述兩項兼用 <input type="checkbox"/> 其他		
檢閱項目	觀察指標	任課老師自評		教導處調閱	
		全合格 (✓)	未繳交座號 及說明	全合格 (✓)	不合格座號
1. 提交本數	全班交齊				
2. 寫作進度	符合領域教學進度				
3. 依批改內容訂正	作業錯誤部分已訂正，且重新批閱				
4. 批改詳實	細心批改，完整指出錯誤				
5. 作業封面填寫完整	班級、姓名、座號、任課教師填寫完整				
6. 簿本保持清潔	作業簿本內外均保持清潔				
7. 作業內容填寫完整	作業內容豐富並兼具個別差異				
8. 學生作業字體工整	學生字體工整，書寫認真				
9. 批改回饋、獎勵方式	<input type="checkbox"/> 蓋章或符號 <input type="checkbox"/> 等第(分數) <input type="checkbox"/> 日期 <input type="checkbox"/> 評語 <input type="checkbox"/> 其他				
作業調閱 結果紀錄	<input type="checkbox"/> 批閱簿本十分用心、值得讚許。 <input type="checkbox"/> 批閱簿本十分用心。 <input type="checkbox"/> 批閱簿本十分用心、有幾項需改進。(如上述) <input type="checkbox"/>				
任課教師簽章	教 導			校 長	
(教導處抽閱後，再請老師簽名)					