

擴大引進外籍英語教學人員計畫

Taiwan Foreign English Teacher Program (TFETP)

TFETP 學校輔導訪視機制規劃

地方政府及學校版

主辦單位：教育部國民及學前教育署

委辦單位：國立臺灣師範大學、國立中正大學

111 年 12 月修訂

目次

目次.....	i
圖表次.....	ii
壹、輔導訪視目的.....	1
貳、輔導訪視面向.....	1
一、輔導訪視對象.....	1
二、輔導訪視重點.....	1
參、輔導訪視工作.....	3
一、資料上傳及填報.....	3
二、書面審視.....	3
三、實地訪視（非必要性）.....	4

圖表次

表 1 輔導訪視重點.....	2
表 2 輔導訪視規劃.....	3
表 3 訪視日程.....	4
圖 1 輔導訪視流程圖.....	5
表 4 繳交資料說明.....	6

壹、輔導訪視目的

為達 2030 雙語政策目標，教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）推動「擴大引進外籍英語教學人員計畫（Taiwan Foreign English Teacher Program, TFETP）」，以提升國中小學生英語能力、增進外籍英語教學人員（包含外籍英語教師及全時外籍英語教學助理，以下合併簡稱外籍教學人員）與本國教師之協同教學與交流、精進與創新英語教學，並深化外籍教學人員與在地社區之文化交流及多元文化素養，為確保上述理念之達成，爰規劃輔導訪視機制（以下簡稱本機制），以達成下列目標：

- 一、瞭解外籍教學人員在校教學情形及教學表現。
- 二、蒐集學校對外籍教學人員之運用及輔導支持情形。
- 三、瞭解外籍教學人員與學校合作情形，建立成功合作模式，以提升擴大引進外籍英語教學人員計畫（以下簡稱本計畫）之效益。
- 四、提供適當專業支持，協助並輔導學校及外籍教學人員特殊情形之處理。
- 五、綜整本計畫推動之建議，列入修訂相關政策及方案辦理之參考。

貳、輔導訪視面向

一、輔導訪視對象

本機制提供學校及外籍教學人員諮詢、輔導及協助，其適用對象包含外籍教學人員及其所任教之學校（含成員），分別如下：外籍英語教師、全時外籍英語教學助理、學校內協同外籍教學人員之其他教師（以下簡稱本國協同教師）、學校負責輔導協助外籍教學人員之行政人員（以下簡稱行政人員）。

二、輔導訪視重點

輔導訪視工作著重於上述相關人員之專業上協助及支持，以協助外籍教學人員及學校於「計畫整體規劃及執行」、「課程教學品質維護」、「相關人員支持與回饋」等面向之相關問題；透過本機制將協助學校及相關單位進行行政資料整理與建檔、協助外籍教學人員及本國協同教師設計合宜之教學活動、提升整體計畫服務品質，並提供相關諮詢與協助，以提升其專業知能，期使提供適性輔導機制支持相關人員，同時讓學生獲得良好教學品質，爰列出重點參考指標如表 1。

■ 表 1 輔導訪視重點

品質構面	核心項目	關鍵參考指標	參照人員		
			學校	外籍教學人員 ¹	本國協同教師
1 計畫整體規劃及執行	1-1 計畫目標規劃	1-1-1 學校辦理本計畫之目標設定與推動策略	V		
	1-2 計畫辦理情形	1-2-1 相關人員配合本計畫辦理情形	V	V	V
		1-2-2 協助地方政府 ² 辦理英語教育推廣事項	V	V	V
	1-3 特殊事件處理	1-3-1 特殊問題及處理情形	V	V	V
2 課程教學品質維護	2-1 教學品質	2-1-1 班級經營		V	V
		2-1-2 課程設計、實施及評量情形		V	V
		2-1-3 英語教學表現與效能（含聽說讀寫教學，學生學習興趣引發）		V	V
		2-1-4 本國協同教師與外籍教學人員協同教學合作情形		V	V
		2-1-5 學生學習情形		V	V
	2-2 協同教學運作	2-2-1 本國協同教師、外籍教學人員共同備課、議課情形		V	V
		2-2-2 本國協同教師、外籍教學人員共同進行課程教學評量及學習活動創新的情形		V	V
	2-3 其它表現	2-3-1 出缺席情形與特殊關注事項		V	
		2-3-2 學校活動與學習環境設計（投入社團活動、球隊運動、陪伴閱讀、英語演講培訓、話劇練習、戶外課程互動、烘焙家藝交流、舉辦營隊活動、國際教育）等		V	
		2-3-3 專業發展情形		V	
		2-3-4 特殊教學表現		V	
3 相關人員支持與回饋	3-1 行政支持	3-1-1 相關行政人員之安排	V		
		3-1-2 對外籍教學人員工作安排	V		
		3-1-3 對外籍教學人員工作支持	V		
		3-1-4 對外籍教學人員生活支持	V		
	3-2 品質精進	3-2-1 對外籍教學人員工作表現之專業支持	V		
		3-2-2 對外籍教學人員提升學生英語能力之支持	V		
		3-2-3 對外籍教學人員提升學校英語教學品質之支持	V		
	3-3 意見與回饋	3-3-1 相關人員對意見回饋之反思及調整	V	V	V

¹ 外籍英語教師與本國教師進行協同教學。全時外籍英語教學助理協助本國教師進行授課。² 本案所定事項涉及地方政府之相關業務時，請依地方政府規劃權限辦理。

參、輔導訪視工作

輔導訪視分為「書面審視」與「實地訪視」，以「書面審視」為主，「實地訪視」為輔，說明如下：

一、資料上傳及填報³

外籍教學人員與學校每學年皆應於規定期限前（每年 3 月 31 日前）至本計畫設置之網站平臺完成資料上傳及填報，倘新聘之外籍教學人員未及於該學年第一學期結束前入校服務，則無須進行該學年度之資料填報，另併至下學年度執行。各項表單資源請至計畫網站登入後查詢。

（一）外籍教學人員端：外籍英語教學人員觀察學校紀錄表（附件一）、外籍英語教學人員教學計畫與教案（附件二）、外籍英語教學人員教學演示回饋表（附件四）、外籍英語教學人員觀課紀錄表（附件五）、外籍英語教學人員專業成長時數紀錄表（附件六）、外籍英語教學人員自評表（附件九）。

（二）學校端：學校所屬外籍英語教學人員授課課表（附件三）、外籍英語教學人員工作情形評量表（附件七）、學校引進外籍英語教學人員成效自評表（附件八）

二、書面審視

（一）工作重點

書面審視旨在瞭解外籍教學人員表現與學校辦理本計畫情形，據以提供調整建議並適時輔導，辦理目的說明如下：

1. 提供輔導訪視對象作為輔導及發展之依據。
2. 鼓勵輔導訪視對象於報告中所列之優點維持並精益求精；缺失或待改進事項提出改善或支持計畫，以確保目標之達成，並作為下次輔導訪視之重點項目。
3. 增進學校與地方政府辦理本計畫之基礎並提升效益。
4. 強化外籍教學人員、學校、地方政府及計畫團隊對於計畫之落實。
5. 輔導訪視報告列入修訂相關法規之參照，並作為推動相關政策之參考。

（二）審視方式

由地方政府上網檢視前述外籍教學人員端及學校端填報之書面資料，且適時提供外籍教學人員與學校所需協助及輔導，並以地方政府為單位，於規定期限前（每年 4 月 30 日前）完成 1 份地方政府輔導報告（附件十）。

■ 表 2 輔導訪視規劃

輔導訪視工作	資料填報	書面審視	實地訪視
辦理期程	● 03/31 前	● 04/30 前	○

注：●應定期辦理，○視情況辦理。

³ 所有表單資源依各校與外籍教學人員所屬帳號於系統上進行查詢、填報及資料上傳，以達成節能減碳、便利檢視之目的，如有相關更動依系統公告為主；網站連結：

<https://tfetp.epa.ntnu.edu.tw/en/tfetp/web/home>。

三、實地訪視（非必要性）

針對書面審視內容或其他發動要件，且經本計畫分區中心（以下簡稱分區中心）聯繫後認有需實地訪視以釐明者，透過實地訪視方式深入瞭解該外籍教學人員工作與適應狀況及學校支持狀況，並視需求提供輔導與協助。

（一）發動條件

針對外籍教學人員或學校(1)未於期限內上傳及填報書面資料；(2)填報資料經書面審視或經分區中心瞭解並評估確有需實地訪視者；(3)外籍教學人員或學校提出申請，且理由充分者，以上條件若任一項符合，將由外籍教學人員或學校所屬地方政府介入瞭解及評估，倘仍有需求則得請分區中心及國教署協助。

（二）訪視方式

由地方政府辦理實地訪視(含輔導訪視委員邀請及系統權限申請、行程安排及學校聯繫)，並應於實地訪視前 2 星期以公文正式通知訪視學校並副知分區中心；倘須分區中心介入協助，亦應提前 2 星期函文至分區中心，並經分區中心評估認有需深入瞭解者，另安排訪視人員併同參與。相關表單：實地訪視外籍英語教學人員紀錄表（附件十一）、實地訪視學校紀錄表（附件十二）。

（三）訪視人員組成包含地方政府代表、輔導訪視委員、分區中心代表(倘經評估認有需深入瞭解)、國教署代表(倘經評估認有需深入瞭解)。

（四）訪視日程

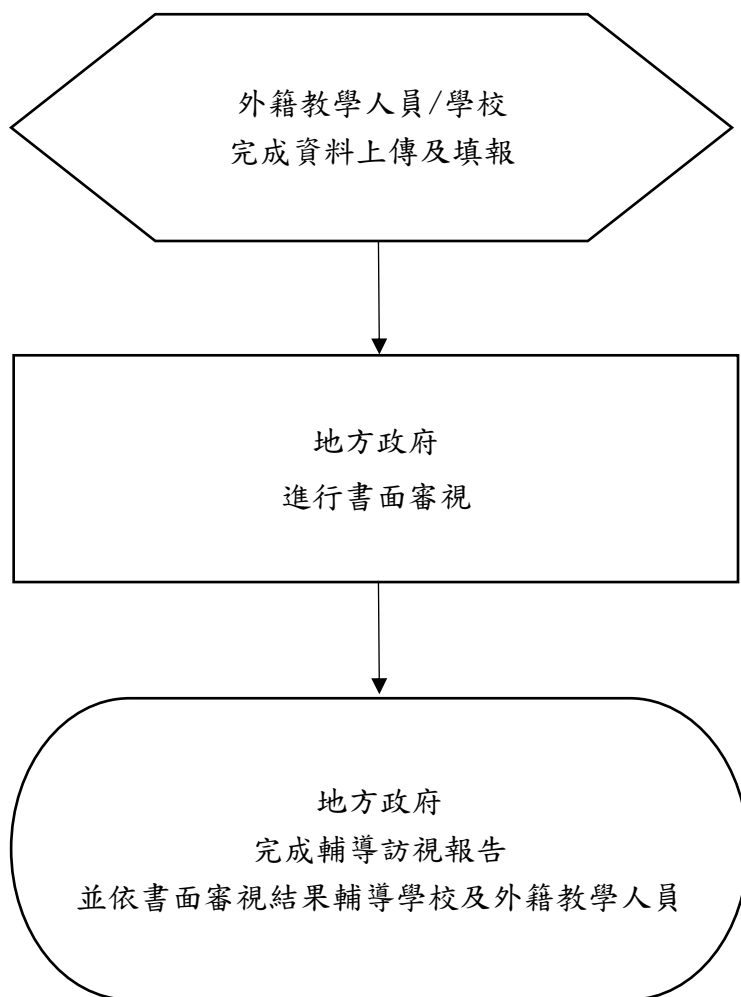
下圖為供參考之訪視日程規劃（表 3），預計半天內完成，各地方政府可依需求及學校實際情形彈性調整流程安排，分區中心將於訪視前 1 天再次確認訪視流程。

■ 表 3 訪視日程

時間	訪視活動	參與人員
10 分鐘	介紹與討論本日流程與參與人員、抽選學生	學校代表、地方政府代表及輔導訪視委員、國教署及分區中心代表(倘經評估認有需深入瞭解)
1 節課	觀課（依外籍教學人員當日課表決定）	地方政府代表及輔導訪視委員
15-20 分鐘	外籍教學人員訪談	外籍教學人員
15-20 分鐘	本國協同教師訪談	本國協同教師
15-20 分鐘	學校訪談	學校代表
15-20 分鐘	學生訪談	學生（至少 5 位）
20 分鐘	輔導訪視委員討論	地方政府代表及輔導訪視委員
15-30 分鐘	綜合座談辦理（視情況分別或集體辦理）	學校代表、本國協同教師、外籍教學人員、地方政府代表及輔導訪視委員、國教署及分區中心代表(倘經評估認有需深入瞭解)

（五）疫情因應措施

1. 如因嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情警戒標準及防疫規定，無法進行實地輔導訪視行程，得改由線上方式辦理，並由輔導委員於審閱學校提交之相關佐證資料電子檔後，於原定時程當日採線上訪視進行觀課、訪談及綜合座談。線上訪視軟體於有實地訪視需求時，另行協調。
2. 線上實地訪視辦理期間將全程錄影錄音，內容僅將用於後續會議紀錄使用。其餘人員於會議期間請勿自行錄音、錄影、攝影及擷取螢幕畫面。



■ 圖 1 輔導訪視流程圖

註：

未於該學年第一學期結束前入校服務之外籍教學人員，無須進行該學年度之資料填報，將併至下學年度執行。

■ 表 4 繳交資料說明

	類型		填報/上傳內容	表單 資源	填表者	填報/ 上傳頻率	繳交 期程 ⁴	備註	資料提供對象				
									外籍教學人員	學校	地方 政府	分區 中心	
1	書 面 資 料	教 學 專 業 紀 錄	外籍英語教學人員觀察學校紀錄表	附件一	外籍教學人員	每學年一次	3/31	說明個人生活狀況；說明個人對學校行政、教師、家長與學生的觀察；說明個人本學期工作重點；提出個人工作與生活適應問題。			V	V	
2			外籍英語教學人員教學計畫與教案	附件二	外籍教學人員	每學年一次	3/31	表現優良者將作為優秀教案範例。			V	V	
3			學校所屬外籍英語教學人員授課課表	附件三	學校端	每學年 至少一次	3/31	由學校聯絡人（教務處）上傳；如果課表經常變動，則每次變動都需上傳更新。			V	V	
4			外籍英語教學人員教學演示回饋表	附件四	外籍教學人員	每學年一次	3/31	觀課者不可為與外籍教學人員協同授課之協同教師；觀課需為完整之一節課。		V	V	V	
5			外籍英語教學人員觀課紀錄表	附件五	外籍教學人員	每學年一次	3/31	指外籍教學人員觀察其他教師授課之紀錄；被觀課者不得為與外籍教學人員協同授課之協同教師；觀課需為完整之一節課。		V	V	V	
6			外籍英語教學人員專業成長時數紀錄表	附件六	外籍教學人員	選傳資料	/	由外籍教學人員隨時更新；若參與由 TFETP 辦理之專業發展活動，將會自系統自動匯入；地方政府若欲將研習時數匯入外籍教學人員專業發展記錄，可依照 TFETP 所提供之格式提交外籍教學人員專業發展記錄，分區中心將於審視後協助匯入外籍教學人員系統。	V	V	V	V	
7		評 量 問 卷	外籍英語教學人員工作情形評量表	附件七	學校端	每學年一次		3/31	由入班觀課之教務主任或英語科代表填寫。	V （僅提供部分英文質性意見）		V	V
8			學校引進外籍英語教學人員成效自評表	附件八	學校端	每學年一次		3/31	教務主任填寫。			V	V
9			外籍英語教學人員自評表	附件九	外籍教學人員	每學年一次	3/31				V	V	
10	輔 導 訪 視	訪 視 報 告	地方政府輔導報告	附件十	地方政府	每學年一次	4/30	依據所轄外籍教學人員及學校填報之書面資料，瞭解其執行本計畫情形後做成報告，並適時提供外籍教學人員與學校所需協助及輔導。			V	V	
11			實地訪視外籍英語教學人員紀錄表	附件十一	輔導訪視委員	視情況辦理	實地訪視之翌日起 5 個 工作 日內		V （僅提供部分英文質性意見）	V （僅提供部分質性意見）	V	V	
			實地訪視學校紀錄表	附件十二									

⁴倘新聘之外籍教學人員未及於該學年第一學期結束前入校服務，則無須進行該學年度之資料填報，另併至下學年度執行。