

臺東縣 112 學年度國中小期末共同評量試務工作期程(國小部分)

作業	起訖日期	星期	試務工作內容/備註
1	112/10/27	五	各領域成立命題小組
2	112/10/30-12/18	一-五	各領域命題小組確認命題雙向細目表
3	112/12/20-113/2/21	三-三	各校教師命題、教育處承辦人於試題上傳系統建立架構
4	113/2/23	五	開放試題上傳系統
5	113/2/23-2/26	五-一	各校行政分配試題
6	113/2/27-3/4	二-一	各校教師上傳試題
7	113/3/5-5/28	二-二	各領域命題小組組卷
8	113/3/25-4/19	一-五	各校至共評系統-成績管理確認受測學生名單，請各校於 4/19 前確認完畢並移除不參加測驗學生，逾期不予修正
9	113/5/29	三	各命題小組繳交完整試卷予教育處承辦人及承辦學校，繳交檔案需含紙本及電子檔(WORD 及 PDF)
10	113/5/30-6/16	四-日	承辦學校印製試卷、裝箱
11	113/6/17	一	1. <u>國小</u> 試卷由康樂國小分送至國小各中心配卷學校(分區領卷：關山國小、成功國小、大王國小、康樂國小) 2. 綠島鄉、蘭嶼鄉由康樂國小寄送試卷至該區中心學校(公館國小、朗島國小)
12	113/6/18	二	各 <u>國小</u> 派員至配卷中心學校領取試卷 (09:00-12:00、14:00-16:00) 1. 康樂國小：臺東市、卑南鄉。 2. 成功國小：長濱鄉、東河鄉、成功鎮。 3. 大王國小：達仁鄉、大武鄉、金峰鄉、太麻里。 4. 關山國小：鹿野鄉、海端鄉、延平鄉、池上鄉、關山鎮。 5. 公館國小：綠島鄉國小 6. 朗島國小：蘭嶼鄉國小
13	113/6/19~6/20	三-四	1. 共同評量施測(國小) 2. 臺東市區、卑南鄉學校於測驗 2 日皆回收答案卡，並請市區學校於下午 2 時前；卑南鄉學校於下午 4 時前送至康樂國小。
14	113/6/20	四	1. 其他各 <u>國小</u> 請於下午 2 時前繳交答案卡至各中心配卷學校，中心學校於下午 5 時前送至康樂國小。 2. 下午 13:30 後公告答案與試題疑義表。 3. 各校於 15:00 前回傳試題疑義表至教育處承辦人信箱 f6041@taitung.gov.tw。承辦人於 17:00 前將各校所提疑義彙整後轉知領召校長。 申復結果預計於 6/24 公告。

15	113/6/21-6/28	一	<p>1.預計 6/21(五)09:00 公告國小補考卷。</p> <p>(1)請各校於 6/25(二)前補考完畢為原則，6/26(三)09:00 公布答案及疑義申請表，疑義申請請於當日 15:00 前回傳試題疑義表至教育處承辦人信箱 f6041@taitung.gov.tw。</p> <p>(2)由各校自行印卷、批閱與鍵入分數。</p> <p>(3)補考對象為：應參加施測但請假缺考學生，若無缺考生則不需做任何補考事宜。</p> <p>2.各領域於 6/27(三)10:00 前回傳疑義回覆予承辦人，承辦人於 15:00 前公告申復結果。</p>
16	113/6/26	三	匯入各校評量成績。

臺東縣 112 學年度國中小期末共同評量試務工作期程(國中部分)

作業	起訖日期	星期	試務工作內容/備註
1	112/10/27	五	各領域成立命題小組
2	112/10/30-12/18	一-五	各領域命題小組確認命題雙向細目表
3	112/12/20-113/2/21	三-三	各校教師命題、教育處承辦人於試題上傳系統建立架構
4	113/2/23	五	開放試題上傳系統
5	113/2/23-2/26	五-一	各校行政分配試題
6	113/2/27-3/4	二-一	各校教師上傳試題
7	113/3/5-5/28	二-二	各領域命題小組組卷
8	113/3/25-4/19	一-五	各校至共評系統-成績管理確認受測學生名單，請各校於 4/19 前確認完畢並移除不參加測驗學生，逾期不予修正
9	113/5/29	三	各命題小組繳交完整試卷予教育處承辦人及承辦學校，繳交檔案需含紙本及電子檔(WORD 及 PDF)
10	113/5/30-6/24		承辦學校印製試卷、裝箱
11	113/6/25	二	1.各國中逕至新生國中領取試卷 (10:00-12:00、14:00-16:00) 2. 離島國中領取時間，請先行與承辦學校連繫約定。
12	113/6/26~6/27	三-四	1.共同評量施測(國中) 2.本島各校請於 6/26 及 6/27 16:00 前分別繳交答案卡至新生國中。 3.6/27(四)13:30 後公告答案與試題疑義表。 4.各校於 6/27(四)15:00 前回傳試題疑義表至教育處承辦人信箱 f6041@taitung.gov.tw。承辦人於 17:00 前將各校所提疑義彙整後轉知領召校長。申復結果預計於 6/28 公告。
13	113/7/1-7/4	一-四	1.預計 7/1(一)09:00 寄送國中補考卷至主任信箱。 (1)請各校於 7/2(二)前補考完畢為原則。 7/3(三)09:00 公布答案，疑義申請請於當日 15:00 前回傳試題疑義表至教育處承辦人信箱 f6041@taitung.gov.tw。 (2)由各校自行印卷、批閱與鍵入分數。 (3)補考對象為：應參加施測但請假缺考學生，若無缺考生則不需做任何補考事宜。 2.各領域於 7/4(四) 10:00 前回傳疑義回覆予承辦人，承辦人預計於 15:00 前公告申復結果。
14	113/7/2	二	匯入各校評量成績。

說明：

- 一、 請各校於 113/4/19 前至共評系統-成績管理確認受測學生名單，並請移除不參加測驗學生(請勾選否之後再儲存)，逾期不予修正。
- 二、 本府匯入學生測驗成績後，請各校至共評系統-成績管理確認，再匯入學生成績至校務系統。
- 三、 補考卷請各校自行下載檔案、影印、批閱與鍵入成績。
- 四、 繳回資料：各科答案卡。試卷免繳回，惟請於補考完成前先行集中保管。
- 五、 試務聯絡人：
 - (一)教育處課發科：王麗嘉科員-(089)322002#1310
 - (二)康樂國小：張維斌主任-(089)226131#20
 - (三)新生國中：張靜如主任-(089)229121#201
林淑婷組長-(089)229121#204
- 六、 未盡事宜或修改部分，將以公文、公告或公務信箱通知。